

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	未回答	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	36		3		・部屋も広く周りもきちんと片づけてあり、怪我をする様な場所なく安全だと思う。 ・外のスペースがあるといいと思う。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	32		7		・十分だと思う
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	3	11	2	・手すりはついていた ・車椅子は少し難しい。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	33		6		・子どもに合わせて作成されていると思う。 ・生活(学校・社会)で必要なトレーニングに力を入れて頂けたらと思います。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	33	1	5		・ホームページを見ると沢山のプログラムの種類があり、とても楽しみです。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	10	23	1	・把握できないので不明。 ・コロナなので行われていないと思う。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	36		3		・契約時に説明を受けました。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	36		3		・いつもありがとうございます。 ・問題行動やトラブルを優先して教えて欲しい。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31		8		・今回の面談が無いのは仕方ないと思います。 ・通所して間もないので何とも言えない。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	14	20		・コロナの為、直接的に行うことが出来ないと思う。 ・間接的に連携が取れるようにして欲しい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	32		7		・説明をもらった。(対策が考えられている。) ・特に苦情はありません。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	37		2		・通所前に思いを伝えることができた。細かい所まで気にくださり、お話を最後まで聞いてくれた。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27	1	11		・活動予定を毎月もらっている。参加・不参加の選択肢があり、子どもにストレスがない様に配慮がある。 ・学校感染症や出席停止の基準説明があるといい。 ・自己評価の結果をどこかでみられるといい。
14 個人情報に十分注意しているか	37		1	1	・個人情報の提供場所等予め説明があり、同意書で使用するかしないか確認している。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	32		7		・聞いた事は全て教えてもらった。 ・書面で定期的に行われていると聞いている。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	1	11	1	・防犯マニュアル、感染対策マニュアル等の説明がなかったのので、教えて欲しい。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	37		2		・とても ・いつも楽しんでいます。 ・嫌がらずに通っていて、帰ってきて楽しいと言っている。
	18 事業所の支援に満足しているか	37		2		・利用者の要望に応じてくれて、柔軟な対応をもらい、助かっている。

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	未回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11		3		・学校休業日は利用人数が多く狭く感じられる。
	2	職員の配置数は適切であるか	12		2		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	8	4		・トイレ等 ・既存の建物なので改装されていない ・身体能力を活かせる様なバリアフリー化を検討したい。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8		6		・正規職員以外も積極的に会議に参加できると良い。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12		2		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12		2		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7		7		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11		3		
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13		1		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	4		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12		2		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12		1	1	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9		4	1	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	12		2		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		4		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10		4		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11		3		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12		2		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		5		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9		5	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11		3	・定期的に避難訓練や備書をして災害時に備えている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		5	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		8	1
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	1	3	・契約時に健康状態も含め、アレルギーの有無について確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11		3	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12		2	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12		2	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	10	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	11		3	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	5	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	9	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	6	6	・コロナの影響で難しい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	9	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13		1	・連絡帳で共有し、送迎時にも口頭で行っている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4		9	1  ・外部の講習会を案内する等、検討していきたい。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	13		1	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	13		1	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	3	7	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13		1	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		4	1  ・ブログを通じて発信している ・利用予定や玄関前の看板、HPで知らせている。
	35	個人情報に十分注意しているか	13		1	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12		2	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	10	